

Checkliste

Gute Planung ist das A und O eines jeden Anlasses –
bitte gehen Sie die Checkliste vor der Menü Besprechung durch

- ☐ Anzahl Personen
- ☐ Anzahl Kinder / werden Kinderstühle und Platz für Kinderwagen benötigt
- ☐ Menu Auswahl – Bitte wählen Sie ein einheitliches Menü / Kindermenü
- ☐ Gibt es Gäste mit Allergien / Unverträglichkeiten?
- ☐ Sind Vegetarier oder Veganer dabei?
- ☐ Ist ein Aperio vorgesehen? Welche Speisen & Getränke?
- ☐ Getränke- / Weinauswahl?
- ☐ Gewünschte Tischordnung (je nach Raum und Personenzahl)
- ☐ Ist eine besondere Tischdekoration / Blumengestecke, etc. gewünscht?
- ☐ Menükarte / Titel
- ☐ Wird Platz für einen Musiker / Tanzfläche / Geschenktisch benötigt?
- ☐ Wird Technische Ausstattung wie Beamer / Leinwand / Flipchart benötigt?
- ☐ sind Unterbrechungen für Reden / Tanz / Darbietungen geplant?
- ☐ Dauer der Veranstaltung
- ☐ Werden Hotelzimmer benötigt
- ☐ AGB durchgelesen